



# STUDENT ENROLLMENT WAIVER APPLICATION

Parents/Guardians must provide transportation to assigned school unless transportation is already set up and there are seats available on the bus.

School Year: \_\_\_\_\_

Received by: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## Section I

Student's Name: \_\_\_\_\_ Student I.D. \_\_\_\_\_

Last First Middle

Student's Date of Birth: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_ Current School \_\_\_\_\_

Month Day Year

Parent/Guardian Name: \_\_\_\_\_ Parent's/Guardian Telephone: \_\_\_\_\_

Last First

Parent/Guardian Name: \_\_\_\_\_ Parent's/Guardian Telephone: \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Email Address: \_\_\_\_\_

**Please check box and complete ONLY the line which applies to the reason for which waiver is being requested. A letter from parent/guardian and supporting documentation required for waiver, unless noted N/A (not applicable).**

Cross Zone waiver: to \_\_\_\_\_

Employee waiver: work location: \_\_\_\_\_ Requested school: \_\_\_\_\_

Current Principal's/Administrator's Name: \_\_\_\_\_ and Signature: \_\_\_\_\_

Hardship waiver: to \_\_\_\_\_

Jr./Sr. Preference: remain at \_\_\_\_\_ N/A

Moving waiver: remain at \_\_\_\_\_ N/A

The final date for waiver submittal for the upcoming school year is **July 31<sup>st</sup>**. Waivers submitted after July 31<sup>st</sup> will only be accepted if a unique circumstance occurs.

Forms for the waivers listed below and additional information about waivers can be found at [www.leeschools.net](http://www.leeschools.net) by selecting the "enroll" icon and selecting the Waivers tile found on this page.

- Career Academy waiver (due by May 1 for the upcoming school year)
- Exit Advanced Program waiver
- Medical waiver

**Section VII – Falsification of Information:** Falsification of information on transfer or appeals requests with the intent to circumvent established procedures or to unfairly gain advantage over other applicants is considered a serious offense. Section 837.06, Florida Statutes, provides that: "Whoever knowingly makes false statement in writing with intent to mislead a public servant in the performance of his/her official duty shall be guilty of a misdemeanor of the second degree, punishable in §775.082, §775.083..."

This approval is contingent upon adherence to the Lee County School District's attendance policy. Excessive absences and/or tardies may result in the waiver being rescinded. In addition, behavior in violation of the District's Code of Student Conduct, or academic history may result in the waiver being rescinded.

Signature of Parent or Legal Guardian \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Staff initials \_\_\_\_\_

## For Office Use Only:

Level 1 \_\_\_\_\_  Approved  Disapproved Date \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Level 2 \_\_\_\_\_  Approved  Disapproved Date \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Level 3 \_\_\_\_\_  Approved  Disapproved Date \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_



# MATRÍCULA ESCOLAR – APLICACIÓN PARA UNA TRANSFERENCIA

Año Escolar: \_\_\_\_\_

## NO SE PROVEE TRANSPORTE A LOS ESTUDIANTES TRANSFERIDOS

Recibido por: \_\_\_\_\_

Los padres o guardianes son responsables de transportar a los estudiantes que son transferidos.

Fecha: \_\_\_\_\_

### Sección I

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ No. de Identificación \_\_\_\_\_

Apellido

Nombre

Segundo Nombre

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Educación Especial:  Sí  No SDM \_\_\_\_\_

Mes

Día

Año

### Sección II

Padre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

(O tutor legal)

Calle

Ciudad

Estado

Código Postal

Teléfono. del Hogar: \_\_\_\_\_ Teléfono del Trabajo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Madre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

(O tutor legal)

Calle

Ciudad

Estado

Código Postal

Teléfono. del Hogar: \_\_\_\_\_ Teléfono del Trabajo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

**Marque la casilla y complete ÚNICAMENTE la línea que corresponda al motivo por el cual se solicita la exención. Se requiere una carta del padre / tutor y documentación apropiada para respaldar la exención, a menos que se indique N / A (no aplica).**

Exención debido a cruce de zona: a \_\_\_\_\_

Exención por empleo: lugar de trabajo: \_\_\_\_\_ Escuela solicitada: \_\_\_\_\_

Nombre actual del director / administrador \_\_\_\_\_ y firma \_\_\_\_\_

Exención por dificultades económicas: a \_\_\_\_\_

Preferencia por ser Jr./Sr.: permanecer en \_\_\_\_\_ N/A

Exención debido a mudanza: permanecer en \_\_\_\_\_ N/A

La fecha final para la presentación de exenciones para el próximo año escolar es el 31 de julio. Las exenciones enviadas después del 31 de julio solo se aceptarán si ocurre una circunstancia única.

Los formularios para las exenciones que se enumeran a continuación e información adicional sobre las exenciones se pueden encontrar en [www.leeschools.net](http://www.leeschools.net) seleccionando el ícono "inscribirse" y seleccionando el título "Transferencias y Exenciones" que se encuentra en la columna de la izquierda.

- Exención de 'Career Academy' (vence el 1 de mayo para el próximo año escolar)
- Exención de salida del programa avanzado
- Exención médica

**Sección VII – Dar Información Falsa:** La falsificación de información en las solicitudes de transferencia o para apelar con la intención de burlar los procedimientos establecidos o injustamente ganar ventaja sobre los otros solicitantes se considera una infracción seria. La sección 837.06 de los Estatutos de la Florida estipulan que: "Quien sabiéndolo haga una declaración falsa por escrito con la intención de engañar a un sirviente público mientras él / ella desempeña su tarea oficial, será culpable de un delito menor del segundo grado, penado por s.775.082,s.775.083..." **Esta aprobación está supeditada a la adhesión a la política de asistencia del Distrito Escolar del Condado de Lee. Las ausencias y / o tardanzas excesivas pueden resultar en la rescisión de la exención. Además, el comportamiento que viole Código de Conducta Estudiantil del Distrito puede resultar en la rescisión de la exención.**

Firma del Padre o Tutor Legal

Fecha

Iniciales del Empleado

Para uso de oficina solamente:

Nivel 1 \_\_\_\_\_  Aprobado  Desaprobado Fecha \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Nivel 2 \_\_\_\_\_  Aprobado  Desaprobado Fecha \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Nivel 3 \_\_\_\_\_  Aprobado  Desaprobado Fecha \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_